



İTİRAZ VE ŞİKÂYET YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Bu yönergenin amacı; Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından yürütülen akreditasyon süreçleri sonucunda Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu tarafından alınan sadece “akreditasyon reddi” kararına karşı yapılabilecek itiraz, yeniden değerlendirme, yeniden ziyaret talepleri ile Spor Bilimleri Derneği tarafından yürütülen hizmetlere yönelik şikâyet süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu yönerge, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından yürütülen değerlendirme süreçleri sonucunda akreditasyon reddi kararı verilen programların, söz konusu karara ilişkin olarak Spor Bilimleri Derneğine yapacakları itirazları, yeniden değerlendirme ve yeniden ziyaret taleplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu yönerge, Spor Bilimleri Derneği Çalışma Yönetmeliğinin 7. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

- SBD: Spor Bilimleri Derneği’ni,
- Genel Kurul: Spor Bilimleri Derneği Genel Kurulu’nu,
- Yönetim Kurulu: Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu’nu,
- SPORAK: Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu’nu,
- Akreditasyon Programı: Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından yürütülen ve sonucunda akreditasyon kararının verildiği değerlendirme sürecini,
- Komisyon: İtiraz Komisyonu’nu,
- Ölçütler: eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak SPORAK Değerlendirme Ölçütlerini,
- ÖDR: birim tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu’nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 4– (1) İtiraz Komisyonun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

- Komisyon SPORAK’ın belirlediği toplam üç üyeden oluşur.
- Komisyon üyeleri SPORAK tarafından aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:
- Komisyon üyelerinin her biri değerlendirme deneyimine sahip olmalıdır
- Komisyon üyelerinden biri akreditasyon kuruluşlarında yönetici deneyimine sahip olmalıdır
- Mevcut SPORAK üyeleri Komisyon üyesi olamaz.
- Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır.
- Komisyon sekreteryasını SBD personeli yürütür.



Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5– (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları; Akreditasyon reddi kararına ilişkin yapılacak itirazları değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak; şikâyetleri değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmaktır.

İtiraz Süreci

MADDE 6– (1) İtirazlar yalnızca “akreditasyon reddi” kararlarına karşı yapılır. Akreditasyon Programı kararına yönelik kararın tebliğinden itibaren on beş (15) gün içinde itiraz edebilir. İtiraz yalnızca SPORAK’ın bazı bilgi hataları veya SPORAK’ın yayımlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ve yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir “akreditasyon reddi” kararına yapılır.

(2) Kurumlar hemen itiraz etmek yerine, önce SPORAK tarafından yeniden değerlendirme veya yeniden ziyaret isteyebilirler. Eğer bu tür bir istem SPORAK tarafından reddedilirse, kurum ilk baştaki “akreditasyon reddi” kararına itiraz edebilir. Yeniden değerlendirme veya yeniden ziyaret istemleri, “akreditasyon reddi” kararının kurumlara tebliğini izleyen on beş (15) gün içinde SBD’ye yazılı olarak yapılmalıdır. Bu istemlerde kurum, önemli ve belgelenmiş bilgi hatalarını ve bunların hatalı “akreditasyon reddi” kararına olan etkilerini açıklayan bir rapor ve bu savı destekleyici belgeler de verilmelidir.

(3) Yeniden Ziyarete İlişkin Süreçler

- a) SPORAK, kurumun yeniden ziyaret isteminin SBD’ye ulaşmasını izleyen otuz (30) gün içinde bu istemi karara bağlar. Bu karar, yalnızca “akreditasyon reddi” kararına yol açan eksiklikler ile ilgili olarak kurum tarafından verilen rapora ve destekleyici belgelere dayanılarak verilir.
- b) SPORAK yeniden ziyarete gerek olmadığı sonucuna varırsa, SPORAK’ın istem gerekçelerini uygun görmeme nedenlerini ve kurumun “akreditasyon reddi” kararına itiraz hakkı bulunduğunu ilgili kuruma bildirilir.
- c) SPORAK yeniden ziyaret kararı alırsa, kurumun “akreditasyon reddi” kararına veya yeniden ziyaret sonunda verilebilecek “akreditasyon reddi” kararına itiraz haklarından vazgeçtiği kabul edilir.
- d) Yeniden ziyaret istemi kabul edilen kurumun, akreditasyon reddi kararının kuruma tebliğ edildiği tarihten sonra yapılan yeni düzenlemeleri, çalışmaları, belgeleri ve kanıtları göz önüne alınmaz ve kabul edilmez.

(4) Yeniden Değerlendirmeye İlişkin Süreçler

- a) “Akreditasyon reddi” kararı alınmış bir programın bağlı olduğu kurumu, sadece SPORAK’ın önemli ve belgelenmiş bazı hatalı bilgileri kullanarak hatalı bir “akreditasyon reddi” kararına vardığını ortaya koyarsa, yeniden değerlendirme adayı olabilir.
- b) SPORAK kurumların isteminin SBD’ye ulaşmasını izleyen otuz (30) gün içinde “akreditasyon reddi” kararını yeniden değerlendirir. Bu değerlendirme, yalnızca “akreditasyon reddi” kararına yol açan eksiklikler ile ilgili olarak kurum tarafından verilen rapora ve destekleyici belgelere dayanılarak yapılır.
- c) SPORAK’ın hatalı karar vermesine yol açan yanlışlar konusunda kurumun haklı olduğu kabul edilirse, SPORAK “akreditasyon reddi” kararını değiştirerek, alınabilecek akreditasyon kararları içinde en uygun olanını verebilir.
- d) SPORAK, yeniden değerlendirme yapılmasına gerek olmadığı sonucuna varırsa, red nedenlerini ve kurumun “akreditasyon reddi” kararına itiraz etme hakkı olduğunu açıklayan bir yazı ile yeniden değerlendirme istemini reddeder. Yeniden değerlendirmenin reddine itiraz edilemez.



SPORAK

Spor Bilimleri Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

- e) Yeniden değerlendirme istemi kabul edilen kurumun, akreditasyon reddi kararının kuruma tebliğ edildiği tarihten sonra yapılan yeni düzenlemeleri, çalışmaları, belgeleri ve kanıtları göz önüne alınmaz ve kabul edilmez.
- (5) İtiraza İlişkin Süreçler
- a) İtirazlar SPORAK tarafından akreditasyon reddi verilen program yedi (7) gün içerisinde SBD'ye itiraz edebilir. İtirazlar programın itirazını destekleyecek uygun gerekçe, kanıtlarla birlikte bir rapor halinde elektronik ortamda SBD'ye iletilir. Uygun gerekçe ve kanıtların olmadığı itirazlar kabul edilemez.
- b) Kabul edilen itirazlar SBD tarafından yedi (7) gün içerisinde, değerlendirme sürecinin değişik aşamalarında kuruma verilen tüm belgelerin, kurumun değerlendirme sürecindeki yanıtının, kurum ve SPORAK tarafından verilen diğer belgelerin kopyaları ile birlikte komisyona verilir.
- c) SPORAK'ın "akreditasyon reddi" kararını kuruma tebliğ ettiği tarihten sonra programla ilgili yapılan, yeni düzenlemeler, çalışmalar, belgeler ve kanıtlar itiraz komisyonunca göz önüne alınmaz ve kabul edilmez.
- d) SPORAK kendi görüşlerini açıklamak için kuruma verilen yanıt ve "akreditasyon reddi" kararının dayandırıldığı değerlendirmelere ek olarak, başka yazılı belgeler de sunabilir. Bu belgeler komisyon toplanma tarihinden en az yedi (7) gün önceden verilir.
- e) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda itiraz eden programla çevrimiçi ya da yüz yüze toplantı yaparak görüşebilir.
- f) İtirazlar, Komisyon tarafından on beş (15) gün içerisinde ön incelemeden geçirilir. Ön inceleme sırasında programdan uygun gerekçe ve kanıtlar istenilebilir. Program tarafından uygun gerekçe ve kanıtlar komisyona iletilmez ise program itirazından vazgeçmiş sayılır.
- g) Ön incelemeden sonra itiraz, komisyon tarafından en geç on beş (15) gün içerisinde değerlendirilerek tavsiye kararı alır. Komisyon bu kararda, yalnızca kurum ve SPORAK tarafından verilmiş yazılı belgeleri göz önüne alınacaktır. Kurum veya SPORAK temsilcileri bu toplantıya katılamaz. İtiraz komisyonun alacağı tavsiye kararı, SPORAK'ın alabileceği karar seçenekleri ile sınırlıdır. Komisyon tavsiye kararını SBD yönetim kuruluna yazılı bir rapor ile iletir. Komisyon tarafından yapılan bu işlemlerin hepsi görevlendirilenin başlangıcından itibaren otuz (30) gün içinde biter.
- h) SBD Yönetim Kurulu, "akreditasyon reddi" kararını ya da yeniden "saha ziyareti" kararı verebilir. SBD kararını en geç (15) gün içinde vererek itiraz eden programın kurumuna bu kararı iletir. SBD tarafından alınan bu karar kesindir.
- i) SBD Yönetim Kurulu, saha ziyareti kararı verdiğinde ise; yeni bir değerlendirme takımı oluşturur. Oluşturulan değerlendirme takımı en geç (30) gün içerisinde ziyaretini yaparak değerlendirme raporunu ve tavsiye kararını SBD'ye iletir. SBD nihai kararı yedi (7) gün içerisinde itirazı yapan programın kurumuna yazılı olarak bildirilir.
- j) İtiraza ilişkin kararlar kesindir.

Şikâyet Süreci

MADDE 7– (1) Şikâyete İlişkin Süreçler

- a) Kurul tarafından yürütülen hizmetlerden memnun olmayan kişiler ya da kurumlar söz konusu memnun olmama durumunun ortaya çıkmasından itibaren yirmi gün içerisinde uygun gerekçe ve kanıtlar ile yazılı veya elektronik olarak SBD'ye şikâyette bulunabilir.
- b) Şikâyetler SBD sekretaryası tarafından yedi gün içerisinde ön incelemeden geçirilir. Ön inceleme neticesinde uygun gerekçe ve kanıtlar sunulmadan yapılan şikâyetler reddedilir.
- c) Reddedilmeyen şikâyetler, ön incelemeyi takip eden yedi gün içerisinde komisyona iletilir.



SPORAK

Spor Bilimleri Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

- d) Komisyona iletilen şikâyetler için gerekli gördüğü durumlarda taraflar ile görüşebilir ve en geç yirmi gün içerisinde değerlendirilerek SBD'ye sunar.
- e) Komisyon şikâyet değerlendirmelerinde, şikâyetin kabulüne veya reddine ilişkin tavsiye görüşüne yer verir.
- f) Şikâyetlere ilişkin nihai karar Komisyonun tavsiye görüşü dikkate alınarak SBD tarafından verilir.
- g) Nihai karar yirmi gün içerisinde şikâyeti yapan kişi veya kuruma yazılı olarak bildirilir.
- h) Şikâyete ilişkin karar kesindir.
- i) Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yönergede Değişiklik

MADDE 8– (1) Bu yönerge gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından gözden geçirilerek değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu yönerge hükümlerini SPORAK tarafından yürütür.