

SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
SPOR BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON KURULU
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, “Spor Bilimleri Derneği (SBD)” Tüzüğü’nün 15. (i bendi), 17. ve 32. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Amacı, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SPORAK) ile SBD organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir. Bu yönetmelik, SPORAK’ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsar.

MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen:

- a. **SBD**, Spor Bilimleri Derneği’ni,
- b. **Genel Kurul**, SBD Genel Kurulu’nu,
- c. **Yönetim Kurulu**, SBD Yönetim Kurulu’nu,
- d. **SPORAK**, SBD adına spor bilimleri alanında eğitim veren fakülte, yüksekokul ve programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu’nu,
- e. **Ölçütler**, eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak SPORAK Değerlendirme Ölçütleri’ni,
- f. **SPORDEK**, Türkiye ve KKTC’deki üniversitelerin spor bilimleri fakülteleri dekanlarından oluşan Spor Bilimleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi’ni,
- g. **BESBİR**, Beden Eğitimi ve Spor/Spor Bilimleri Teknolojisi Yüksekokulları Müdürleri Birliği
- h. **DABK**, SPORAK değerlendirici aday üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu’nu,
- i. **SBF**, Spor Bilimleri Fakültelerini
- j. **BESYO**, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarını tanımlar.

MADDE 3: Eğitim Programları Akreditasyon Amaçlarının Gözetilmesi

SBD, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği "program değerlendirme ve akreditasyonu"

işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- a. Asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan spor bilimleri alanında eğitim veren fakülte ve yüksekokulları belirleyerek; ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- b. Spor bilimleri alanındaki mevcut eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında rol almak,
- c. Spor Bilimleri eğitiminin Türkiye'deki gelişimini teşvik etmek.

MADDE 4: Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SPORAK)

SPORAK, spor eğitimi veren ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. Tüm resmi belge ve yazışmalarda bu kurul kısa adıyla "**SPORAK**" olarak anılır.

4.1. SPORAK'ın Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

4.1.a. Türkiye'de YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının SBD adına akreditasyonu için ayrıntılı programlar düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,

4.1.b. Program değerlendirme sürecinde görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini ve takım başkanlarını belirlemek,

4.1.c. SPORAK Komisyonlarını, SPORAK Çalışma yönetmeliği Madde altı (6)'ya göre yönergeler doğrultusunda oluşturmak.

4.1.d. Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini SBD Yönetim Kurulu'na sunmak.

4.2. SPORAK Yönetim Kurulu Görev Süreleri ve Üyelerinin Belirlenmesi

4.2.a. SPORAK Başkanı, SBD Yönetim Kurulu tarafından salt çoğunluk ile belirlenir. Belirlenen SPORAK Başkanının teklifi ve SBD Yönetim Kurulunun onayı ile SPORAK oluşturulur.

4.2.b. SPORAK başkanının görev süresi iki yıldır. Süresi biten başkanın yeniden görevine devam etmesi ya da yeni başkanın belirlenmesi 4.2.a. bendine göre belirlenir.

4.2.c. SPORAK Kurulu; Başkan, Üniversitelerden 4 Öğretim Üyesi, 1 Öğrenci temsilcisi ve ilgili meslek kuruluşlarından (MEB, GSB, Spor Federasyonları vb.) 3 olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur. Başkan ve 4 üye, üniversitelerde aktif görev yapan ve program

değerlendiricisi (Madde 4.3.a.) şartlarını taşıyan kişilerden oluşur.

4.2.d. SPORAK, Kurul üyelik süresi iki (2) yıldır. Süresi biten veya eksilen üyelerin belirlenmesi için Kurul'un teklifi ve SBD'nin onayı ile süreleri uzatılır veya yeni bir üye belirlenir.

4.2.e. SPORAK Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Kurul'da bulunan akademik üyeler her yıl en az bir kurum ziyaretinde görev yapabilir.

4.2.f. SPORAK Başkanı ve Kurul Üyelerinin görev süreleri, SBD Yönetim Kurulunun görev süresinin bitmesiyle sona erer. Genel Kurul seçimi ile oluşan yeni SDB Yönetim Kurulu, yeni SPORAK Başkanı SBD Yönetim Kurulunun salt çoğunluğu ile belirler.

4.3 SPORAK Akademik Üyelik Koşulları

4.3.a. Akademik üyeler, kurumlarda herhangi bir kalite sürecinde görev alanlar ve SPORAK ve benzeri ulusal ya da uluslararası kuruluşlarda en az iki (2) ziyaret takımında değerlendirici olarak görev yapanlardan seçilir.

4.3.b. SBD Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi biri SPORAK üyesi olamaz.

4.4. SPORAK Çalışma Esasları

4.4.a SPORAK, yılda en az iki (2) kez yüz yüze olmak koşuluyla çevrimiçi toplantılar yapabilir. SPORAK toplantı çağrısı, gündemle birlikte, SPORAK başkanı tarafından Kurul üyelerine, SBD Yönetim Kurulu temsilcisine ve SBD Yönetim Kurulu başkanına en az bir (1) hafta öncesinden yazılı olarak bildirilir.

4.4.b. Kurul üyeleri, SPORAK toplantılarına katılır, yerlerine temsilci gönderemezler. Özür bildirmeksizin iki toplantıya katılmayanların Kurul üyeliği kendiliğinden sona erer.

4.4.c. SPORAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Toplantılara SPORAK başkanı başkanlık yapar, başkan katılmadığı zaman başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir.

4.4.d. SPORAK toplantıları SBD Yönetim Kurulu üyelerinin katılımına açıktır. SPORAK'tan sorumlu SBD Yönetim Kurulu üyesi, SPORAK toplantılarına oy hakkı olmadan mutlaka katılır.

4.4.e. Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki (2) oy sayılır.

4.5. SPORAK'ın SBD Yönetim Kurulu'nda Temsili

SPORAK ile SBD Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere SPORAK Başkanı SBD Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

4.6. SPORAK Üyeliğinden Ayrılma

4.6.a. Kurul üyelerinin tamamının görevden ayrılması durumunda SBD Yönetim Kurulu, yeni Kurulu belirler.

4.6.b. Başkanın, görevden ayrılması durumunda 4.2.a. maddesi gereğince on beş (15) gün içinde SBD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başkanın görevinden ayrılması durumunda yerine başkan yardımcısı yeni başkan belirlenene kadar vekâlet eder. Diğer üyelerden herhangi birinin görevinden ayrılma durumunda, Kurul ayrılma tarihini, takip eden önerisini on beş (15) gün içinde SBD'ye bildirir. Yeni üyeler, SBD Yönetim Kurulu tarafından tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde belirlenir.

4.6.c. Kurul üyelerinin tamamının ayrılması durumunda SBD Yönetim Kurulu, Yeni Kurulu en geç 30 (otuz) gün içerisinde belirler.

MADDE 5: Program Değerlendirme Takımı ve Program Değerlendiricisi

Program değerlendirme takımlarında takım başkanı ve program değerlendiricisi olarak görev alanlar, görevlendirildikleri kurum/program(larda) çıkar çatışması yaşanmaması için değerlendirici olarak gideceği kurumda en son 3 yıl önce görev yapmış olmalıdır. 3 yıldan az durumlarda bu kurum/programlara takım başkanı ya da program değerlendiricisi olarak görevlendirilemezler.

5.1. Program Değerlendirme Takımları

5.1.a. Program değerlendirme takımları, SPORAK tarafından oluşturulur.

5.1.b. Program değerlendirmesi, değerlendirme takımı tarafından yapılır.

5.1.c. Her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı oluşturulur. Her takımda en az bir öğrenci değerlendirici yer alır.

5.1.d. Takım başkanı, en az iki değerlendirme takımında görev alanlardan seçilir.

5.1.e. Program değerlendirme takımının oluşturulması sırasında uyulacak kurallar Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

5.2. Program Değerlendirici

5.2.a. Program değerlendiricisi olmanın ön koşulu, SPORAK tarafından verilen iki eğitim programını tamamlamış olmaktır.

5.2.b. Eğitim programını tamamlamış kişiler, değerlendirici havuzuna dahil edilir.

5.2.c. Program değerlendirici havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademik unvan, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özelliklerin de dikkate alınması önerilir.

5.2.d. Yeni program değerlendiricileri, değerlendirme takımlarında yer almadan önce gözlemci değerlendirici olarak görevlendirilebilir.

5.2.e. Program değerlendiricisi eğitime katıldıktan sonra iki (2) yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir.

5.2.f. Program değerlendiricilerinin eğitim süreçleri, Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu (DABK) Yönergesi ile düzenlenir.

5.3. Öğrenci Değerlendirici

5.3.a. Aktif ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencisi olmak,

5.3.b. Disiplin cezası almamış olmak,

5.3.c. SPORAK tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olmak,

5.3.d. Öğrenci değerlendiricisi eğitime katıldıktan sonra iki (2) yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir.

5.3.e. Öğrenci program değerlendiricilerinin eğitim süreçleri, Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu (DABK) Yönergesi ile düzenlenir.

5.4. Gözlemci

5.4.a. Takımlarda değerlendirici deneyimi kazanmak amacıyla program değerlendirme gözlemcisi olmanın ön koşulu, SPORAK tarafından verilen iki değerlendirici eğitim programını tamamlamış olmaktır. Program Değerlendirme Gözlemcisi, Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu (DABK) Yönergesi ile düzenlenir.

5.4.b. SBD'nin yurt içi/dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler SBD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

5.4.c. Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını SBD

Yönetim Kurulu'na verirler. Bu raporlar SBD Yönetim Kurulu tarafında SPORAK'a iletilir. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması SPORAK'ın yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 6: SPORAK Komisyonları

Komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları yönergelerle belirlenir. Yönergeler ve komisyon üyelerinin görevleri SPORAK'ın önerisiyle SBD Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve yürürlüğe girer.

6.1. Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu (DABK)

6.1.a. SPORAK değerlendirici üyelerinin belirlenmesi için üç (3) üyeli bir Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu (DABK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:

1. SPORAK başkanı,
2. SPORAK başkan yardımcısı,
3. SPORAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi.

6.1.b. Görev süresi dolmadan DABK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda; SPORAK başkanı ya da başkan yardımcısının ayrılması durumunda gerçekleştirilecek işlemler Madde 4.2.b ve 4.2.d'de tanımlanan kurallara uygun şekilde yürütülür. DABK'nın görev, yetki ve sorumlulukları S B D Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak DABK Yönergesi ile düzenlenir.

6.2. Eğitim Komisyonu

6.2.a. Eğitim Komisyonu, SBF ve BESYO eğitim programlarının değerlendirmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan, değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler ve yürütülmesini sağlar.

6.2.b. Eğitim Komisyonu, SPORAK Yönetim Kurulu üyelerinden birinin başkan olması ve en az iki (2) program değerlendirmesinde görev yapmış deneyimli değerlendiriciler arasından, SPORAK tarafından belirlenen iki üye ile toplam üç (3) kişiden oluşur.

6.2.c. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolmadan Eğitim Komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Eğitim Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları Eğitim Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

6.3. Sürekli İyileştirme Komisyonu

6.3.a. Bu komisyonun görevi, SPORAK kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak, süreçlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak ölçütleri ve göstergeleri belirlemek ve bunları SPORAK’a önermektir. Komisyon, belirlenmiş ölçüler ve göstergeler çerçevesinde SPORAK’ın süreçlerini yılda bir değerlendirir ve sonuçlarını içeren bir rapor hazırlayıp Kurul’a sunar. SPORAK sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurar. Toplanan bilgileri ve süreç iyileştirme önerilerini Kurul’a sunar.

6.3.b. Sürekli İyileştirme Komisyonu üyeleri SPORAK üyesi (Başkan), SBD Yönetim Kurulu bir (1) temsilci (üye), İki (2) Deneyimli Akreditasyon Değerlendiricisi (üye) ve SBD Genel Sekreteri (üye) olarak; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş (5) kişiden oluşur.

6.3.c. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolmadan üyelikten herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, SBD Yönetim Kurulu, boşalan üyelik yerine yenisini atar.

6.3.d. Sürekli İyileştirme Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları Sürekli İyileştirme Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

6.4.Ölçütler Komisyonu

6.4.a. SBD Yönetim Kurulu, değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmaları yürütmek üzere bir Ölçütler Komisyonu kurar.

6.4.b. SBD Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir yönetim kurulu üyesi, Kurul tarafından belirlenen bir SPORAK üyesi ile iki (2) Deneyimli Akreditasyon Değerlendiricisi ve SBD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilgili meslek kuruluşlarından (MEB, GSB, Spor Federasyonları vb. kuruluşlardan temsilci) bir (1) kişi olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Komisyon, SPORAK’a karşı sorumludur.

6.4.c. Görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi dolmadan üyelikten herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Kurul boşalan üyelik yerine yenisini atar.

6.4.d. Ölçütlerdeki değişiklikler Kurul’un önerisi ve SBD Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

6.4.e. Ölçütler Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları Ölçütler Komisyonu

Yönergesi ile düzenlenir.

6.5. Uluslararasılaşma Komisyonu

6.5.a. SPORAK'ın uluslararası camiada tanınırlığını artırmak, uluslararası işbirliği faaliyetleri için eylem planları oluşturmak, uluslararası program değerlendirici hareketliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak ve uluslararası akreditasyon kuruluş(ları)na üyelik işlemlerinde SPORAK'a sorumludur.

6.5.b. Kurul tarafından belirlenen başkan, bir SBD Yönetim Kurulu Üyesi, (3) Deneyimli Akreditasyon Değerlendiricisi olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Komisyon, SPORAK'a karşı sorumludur.

6.5.c. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolmadan üyelikten herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, yukarıdaki Kurul üyeleri şartlarına göre üye atanır. Uluslararasılaşma Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları Uluslararasılaşma Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

6.6. İç Denetim, Kalite Güvence Ve Geliştirme Komisyonu

6.6.a. SBD İç Denetim, Kalite Güvence ve Geliştirme Komisyonu; mesleki ahlak kuralları ve diğer yasal düzenlemelere göre iç denetim faaliyetinin mevcut imkânlar dâhilinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

6.6.b. Görev yetki ve sorumlulukları SBD Kalite Süreçleri Yönergesi ile düzenlenir.

6.6.c. SBD'nin herhangi bir komisyonunda görevi bulunmayan bağımsız beş (5) üyeden oluşur. Komisyon, beş üyeden birisi başkan olmak üzere diğer dört üye ile birlikte SBD yönetim kurulu salt oy çoğunluğu ile belirlenir, üyelerin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi dolmadan üyelikten herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, SBD Yönetim Kurulu, boşalan üyelik yerine yenisini atar.

6.6.d. İç Denetim, Kalite Güvence ve Geliştirme Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları İç Denetim, Kalite Güvence ve Geliştirme Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

6.7. Tutarlılık Komisyonu

6.7.a SPORAK tarafından gerçekleştirilen değerlendirme programları sonucunda ortaya çıkan raporların tutarlılığını sağlar. Tutarlılık Komisyonu bir (1) başkan ve dört (4) üye olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur.

6.7.b Görev süresi iki yıldır. Tutarlılık Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları

Tutarlılık Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

6.8. İtiraz ve Şikayet Komisyonu

6.8.a. Kurulu'n yürüttüğü akreditasyon program kararlarına yönelik itiraz ile yürütülen hizmetlere yönelik şikâyet süreçlerine ilişkin ilke ve esasların düzenlemesini sağlar.

6.8.b. Kurulu'n belirlediği toplam üç üyeden oluşur.

6.8.c. Görev süresi iki yıldır.

6.8.d. İtiraz ve Şikayet Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları İtiraz ve Şikayet Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

6.9. Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Komisyonu

6.9.a. Komisyon, program değerlendirme ve akreditasyon uygulama esaslarını düzenler.

6.9.b. Kurulu'n belirlediği toplam en az üç (3) üyeden oluşur.

6.9.c. Görev süresi iki yıldır.

6.9.d. Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 7: Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

7.1. SBD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve SPORAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. SBD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve SPORAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.

7.2. Değerlendirme takımı başkanlığı ve program değerlendircisi gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilir. SBD ve Kurul, bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.

7.3. Çıkar Çatışması ve/veya Çakışmasının amaçları aşağıda sıralanmıştır:



7.3.a. Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve SBD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve SPORAK üyelerinin, program değerlendiricilerinin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.

7.3.b. Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.

7.3.c. Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak.

7.3.d. SPORAK üyeleri, SBD ve SPORAK'ı temsil eden kişiler, SBD ya da SPORAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar.

7.4. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

7.4.a Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.

7.4.b Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler ya da tartışmalar yapıyor olması ya da yapmış olması.

7.4. c Kurumun öğrencisi olmuş olması.

7.4.d Kurumdan onursal bir derece almış olması.

7.4.e. Yakın bir akrabasının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.

7.4.f. Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (Örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.

7.5. SPORAK'ı ve dolayısı ile SBD'yi temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.

7.6. Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ve değerlendiriciler, değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.

7.7. Bireyler, SPORAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı programlarına katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/ çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:

7.7.a Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması.

7.7.b. Parasal ya da kişisel bir ilinti olması.

7.7.c. Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması.

MADDE 8: Gizlilik

8.1. Kurumlar tarafından verilen bilgiler SBD kurullarının üyeleri, SBD çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

8.2. SBD Yönetim Kurulu ve SPORAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan doküman ve malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

8.3. Belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

8.4. SBD Kurullarının üyeleri, SBD çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.

MADDE 9: İtirazlar ve Şikayetler

9.1. Kurul tarafından alınan ve SBD Yönetim kurulu tarafından onaylanan akreditasyon kararlarına itiraz, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca "akreditasyon reddi" kararlarına karşı yapılabilir.

9.2. İtiraz ya da istemler, yalnızca Kurul'un bazı bilgi hataları ya da Kurul'un yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir "akreditasyon reddi" kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılır.

9.3. İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci İtiraz ve Şikayet Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 10: İç Denetim ve Kalite Güvencesi

10.1. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

10.1.a. SBD'nin kalite politikaları SBD Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. SBD Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir SBD Kalite Politikaları dokümanı yayınlar.

10.1.b. Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, SBD'nin tüm faaliyetlerinin düzgün işlenmesini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini

güvence altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması dahil, izlenecek kalite süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Kalite Süreçleri Yönergesi ile düzenlenir.

10.1.c. SBD Denetim Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, SBD'nin faaliyetlerinin yayımlanmış kalite politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. SBD Denetim Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla SBD Yönetim Kurulu'na verir.

10.2. Dış Değerlendirme

İç kalite denetimlerine ilave olarak, SBD en fazla beş yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna Kurul'u değerlendirtir. Bu değerlendirmeleri yapacak kuruluşlar ve zamanlamalarını, Kurul'un ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

MADDE 11: Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

SBD program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler SBD-SPORAK web sayfalarında yayınlanır:

- a. SBD'nin Kurul ile ilgili amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan Değerlendirme Ölçütleri,
- c. Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla SBD'ye başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz-değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- d. SBD'nin değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,
- e. SBD tarafından akredite edilmiş, programların listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

MADDE 12: Kurul Belgelerinin Saklanması

12.1. Kurul çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir

ve saklanır. Kurulu Başkanı, Kurul'un resmî belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.

12.2. Kurul, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.

12.3. Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, Kurul çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri SBD Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 13: SBD Ofisi

13.1. Genel Sekreter

SBD Genel Sekreteri, kapsamı SBD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

13.2. SBD İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı SBD Tüzüğüne uygun biçimde, SBD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir veya daha fazla Müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 14: Yönetmelikte Değişiklik

Spor Bilimleri Derneği (SBD), Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SPORAK) Çalışma Yönetmeliği üzerindeki değişiklikler Kurul'un önerileri ile SBD Yönetim Kurulu'na sunulur.

Kurul tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, SBD Yönetim Kurul'unun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 15: Mevzuattan Kaldırılan Yönetmelik

26.12.2025 tarihli SBD Genel Kurul kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 16: Yürürlük

Bu yönetmelik Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17: Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.