

TUTARLILIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Amacı, değerlendirme takımları tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda, ortaya çıkan raporların tutarlılığını sağlamaktır. Kapsamı ise Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu kalite değerlendirme çalışmalarının ve iç kalite yönetimi sürecinin sağlıklı işlemesini sağlamaktır.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu yönerge, Spor Bilimleri Derneği Çalışma Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu yönergede geçen:

- a) SBD: Spor Bilimleri Derneği'ni,
- b) Genel Kurul: SBD Genel Kurulu'nu,
- c) Yönetim Kurulu: SBD Yönetim Kurulu'nu,
- d) SPORAK: Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nu,
- e) Ölçütler: eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak SPORAK Değerlendirme Ölçütlerini,
- f) SPORDEK: Türkiye ve KKTC'deki üniversitelerin spor bilimleri fakülteleri dekanlarından oluşan Spor Bilimleri Fakülteleri Dekanlar Konseyi'ni,
- g) BESBİR: Beden Eğitimi ve Spor/Spor Bilimleri Teknolojisi Yüksekokulları Müdürleri Birliği
- h) DABK: SPORAK değerlendirici aday üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu'nu,
- i) SBF: Spor Bilimleri Fakültelerini
- j) BESYO: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarını tanımlar.
- k) SBLÜ: Spor Bilimleri Lisansüstü Eğitimi'ni tanımlamaktadır.
- l) Değerlendirme programları: Genel Değerlendirme Programı ve Ara Değerlendirme Programını,
- m) Değerlendirme raporu: Genel Değerlendirme Programı Raporu ve Ara Değerlendirme Programı Raporunu,
- n) Komisyon: Değerlendirme raporlarının tutarlılığına ilişkin çalışma yapmak üzere SPORAK tarafından belirlenmiş Tutarlılık Komisyonunu,
- o) Takım Başkanı: Bir akreditasyon programını yürütmek üzere görevlendirilen takımın yönetiminden sorumlu üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları

Komisyon Başkanı, Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

MADDE 4– (1) Tutarlılık Komisyon Başkanı ve Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

- Tutarlılık Komisyonu SPORAK tarafından seçilen bir (1) başkan ve dört (4) üye olmak üzere en az beş (5) kişiden oluşur.
- Komisyon başkanı öncelikle daha önce görev yapmış Tutarlılık Komisyon üyeleri arasından; bulunmaması durumunda, en az 2 defa SPORAK program değerlendirme takım başkanlığı yapmış olan kişilerden seçilir ve iki yıl boyunca görevini sürdürür.
- Tutarlılık Komisyon üyeleri, daha önce en az 3 defa SPORAK program değerlendirme takımlarında yer alan adaylar arasından seçilir ve iki yıl boyunca görevini sürdürür.
- Görev süresi dolan Tutarlılık Komisyon başkanı ve üyeleri SPORAK tarafından salt çoğunluk oyu ile tekrar görevlendirilebilir.
- Süresi biten veya eksilen üyelerin yerine SPORAK tarafından yeni bir üye belirlenir. Eksilen ya da görevden ayrılan üye başkan olduğunda tutarlılık komisyonu kendi içinden bir başkan belirler ve SPORAK tarafından yeni bir başkan atanıncaya kadar (en fazla 30 gün) komisyona başkanlık yapar.
- SPORAK gerekli gördüğünde ve ihtiyaç duyduğunda yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere gerekli sayıda ve nitelikte alanında uzman kişilerden komisyona geçici olarak görevlendirme yapar. Bu görevlendirme o akreditasyon dönemi için geçerlidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5– (1) Tutarlılık Komisyonu Sorumluluk, Yetki ve Süreçleri

- Tutarlılık çalışmalarını yürütmekten SPORAK sorumludur.
- Her değerlendirme dönemi gerçekleştirilen tutarlılık çalışmaları SBD Çalışma Yönetmeliği Madde 14'e göre arşivlenir ve yıllar arasında tutarlılığın sağlanması amacıyla kullanılır.
- Değerlendirme raporları tamamlanan programların raporları SPORAK tarafından tutarlılık komisyonuna gönderilir. Tutarlılık komisyonuna her seferinde değerlendirilmek için gönderilen program sayısı en fazla on (10) ile sınırlıdır. Tutarlılık komisyonu kendisine gönderilen raporları gönderildiği tarihten itibaren 30 gün içinde tamamlar ve gerekçeli raporları SPORAK'a gönderir. SPORAK Tutarlılık Komisyonu tarafından gönderilen raporları görüşerek; 15 gün içerisinde değerlendirmelerini SBD yönetim kuruluna bildirir. SBD yönetim Kurulu ise; en geç 15 gün içerisinde SPORAK'ın nihai kararını ilan eder ve ilgili kurumlara yazı ile gönderir.
- Tutarlılık Komisyonu gerekli olması halinde değerlendirme süreci ile ilgili SPORAK'dan ek süre talep edebilir. Ek süre 15 gün ile sınırlıdır.

Çalışma Süreçleri

MADDE 6– (1) Program Değerlendirme Raporuna Yönelik Yapılan Tutarlılık Çalışmaları

- SPORAK ilgili programın akreditasyon değerlendirme raporunu Tutarlılık Komisyonu Başkanına gönderir. Gönderilen dosyalar içinde program öz değerlendirme raporu (ÖDR), ziyaret sonrası takım değerlendirme raporu, programın 20 gün raporu ve değerlendirme takımının 20 gün raporu yer alır.

- b) Tutarlılık Komisyonu Başkanı ilgili programların akreditasyon değerlendirme raporlarından oluşan dosyaları, tutarlılık komisyon üyelerine gönderir. Tutarlılık Komisyon üyeleri bu yönergenin 6. maddesinde düzenlenen kriterler ve SPORAK Değerlendirme Kılavuzu esaslarına göre raporu tutarlılık açısından inceler ve dosyalar kendilerine iletiildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde bireysel görüşlerini belirten raporlarını Tutarlılık Komisyon Başkanına iletir.
 - c) Tutarlılık Komisyon üyeleri Tutarlılık Komisyonu Başkanı tarafından düzenlenen toplantıda bir araya gelerek raporun tutarlılığına yönelik görüş alış verişinde bulunur. Bu toplantıya ihtiyaç görülmesi halinde değerlendirmesi yapılan ilgili akreditasyon programının Değerlendirme Takım Başkanını da dahil edilebilir. Toplantı sonucunun oy birliği olması durumunda verilen kararlar yazım kontrolü yapıldıktan sonra Tutarlılık Komisyonu Başkanına iletir. Karar için oy birliği olmaması durumunda ise kararda salt çoğunluk aranır.
 - d) Toplantı sonucunda ortaya çıkan Komisyon görüşü ve Gerekçeli Tutarlılık Değerlendirme Raporu ilgili program akreditasyon dosyalarının SPORAK tarafından Tutarlılık Komisyonuna iletiildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırılır ve SPORAK'a iletir, SPORAK, inceleme ve değerlendirmeleri sonucunda raporları SBD Yönetim kuruluna sunar.
- (2) Değerlendirme Takımları Arasındaki Tutarlılığa Yönelik Yapılan Çalışmalar
- a) Bir ölçütteki güçlü yönlerin ya da gelişmeye açık yönlerin değerlendirilmesi, alınmış bir karar değişikliği bulunmuyor ise takımlar arasında tutarlı olmalıdır. Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasından, birincil düzeyde bu kurumların değerlendirme takımlarının başkanları sorumludur. Ancak, takımlar arası tutarlılığı garanti etmek için değerlendirme takımlarının raporları tutarlılık komisyonu tarafından kontrol edilir.
 - b) Tutarlılık Komisyonu tarafından kontrol edilen raporlarda takımlar arasında değerlendirme farklılığı olduğu görülür ise Tutarlılık Komisyonu tarafından takımlar arasındaki tutarlılık sağlanarak gerekçeli karar SPORAK'a gönderilir.
 - c) Takımlar arasındaki tutarlılığın denetimi için Tutarlılık Komisyonu Başkanı, her yılın son çeyreğinde farklı değerlendirme takımları tarafından hazırlanmış ve Tutarlılık Komisyonu tarafından da değerlendirilip SPORAK'a gönderilmiş 3 tane değerlendirme raporunu rastgele seçer ve Tutarlılık Komisyonu Üyelerine gönderir.
 - d) Tutarlılık Komisyon üyeleri 30 gün içinde bu raporları takımlar arasındaki tutarlılıkları göz önüne alarak inceler ve bireysel raporlarını hazırlayıp, Tutarlılık Komisyonu başkanına iletir.
 - e) Tutarlılık Komisyonu başkanı komisyon üyelerinin raporlarını değerlendirecekleri bir toplantı düzenler ve toplantı sonucunda bir rapor hazırlayarak arşivler.
- (3) Yıllara Göre Tutarlılığın Sağlanmasına Yönelik Yapılan Çalışmalar
- a) Bir ölçütteki güçlü yönlerin ya da gelişmeye açık yönlerin değerlendirilmesi, alınmış bir karar değişikliği bulunmuyor ise yıllar içinde tutarlı olmalıdır. Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasından, birincil düzeyde her yıl kurulmakta olan takımların başkanları sorumludur. Ancak, yıllar arası tutarlılığı garanti etmek için değerlendirme takımlarının raporları tutarlılık komisyonu tarafından kontrol edilir.
 - b) Tutarlılık Komisyonu tarafından kontrol edilen raporlarda yıllar arasında değerlendirme farklılığı olduğu görülür ise Tutarlılık Komisyonu tarafından yıllar arasındaki tutarlılık sağlanarak gerekçeli karar SPORAK'a gönderilir.
 - c) Yıllar arasındaki tutarlılığın denetimi için Tutarlılık Komisyonu Başkanı, her yılın son çeyreğinde bir önceki yıl farklı değerlendirme takımları tarafından hazırlanan değerlendirme raporlarından 2 tanesini ve mevcut yılda yapılan raporlardan 2'sini rastgele seçer ve Tutarlılık Komisyonu Üyelerine gönderir.
 - d) Tutarlılık Komisyon üyeleri 30 gün içinde bu raporları yıllar arasındaki tutarlılıkları göz



- önüne alarak inceler ve bireysel raporlarını hazırlayıp, Tutarlılık Komisyonu başkanına iletir.
- e) Tutarlılık Komisyonu başkanı komisyon üyelerinin raporlarını değerlendirecekleri bir toplantı düzenler ve toplantı sonucunda bir rapor hazırlayarak arşivler.

Komisyonun Çalışma Ölçütleri

MADDE 7– (1) Tutarlılık Komisyonu Çalışma Ölçütleri

- Tutarlılık çalışması yapılırken, takım tarafından her alt ölçüt için değerlendirme raporunda yer verilen ifadeler ile belirlenen olgunluk düzeyinin uyumlu olmasına dikkat edilir.
- Tutarlılık çalışması yapılırken alt ölçüt olgunluk düzeylerine ilişkin değerlendirmelerin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmesine dikkat edilir.
- Tutarlılık çalışması yapılırken rapordaki yazım dilinin yargılayıcı ve/veya diğer kurumlarla kıyaslayıcı olmaması ve objektif olmasına dikkat edilir.

Çıkar Çatışması

MADDE 8– (1) Tutarlılık Komisyon Üyelerinin Çıkar Çatışması

- Tutarlılık Komisyonu üyelerinin, tutarlılık çalışması yapılacak programla herhangi bir çıkar çatışması/çakışmasının bulunmaması gerekir.
- Tutarlılık Komisyonu üyesinin tutarlılık çalışması yapılacak programla herhangi bir çıkar çatışması/çakışmasının bulunması halinde Tutarlılık Komisyon kararında oy hakkı olmaz.
- Tutarlılık Komisyon üyeleri tutarlılık kararları içerisinde bulunan dosyalardaki kurumlarda çalışması durumunda Tutarlılık Komisyon kararında oy hakkı olmaz.
- Tutarlılık Komisyon üyeleri tutarlılık kararları içerisinde bulunan dosyalardaki ilgili programların değerlendirme takımında yer alması durumunda Tutarlılık Komisyon kararında oy hakkı olmaz.
- Bu yönergede yer almayan ya da hüküm bulunmayan konularda “SBD Çalışma Yönetmeliğinde” yer alan hükümler geçerlidir.

Gizlilik ve Etik Beyanı

MADDE 9– (1) Tutarlılık çalışmalarında görev alan Tutarlılık Komisyon Üyeleri SPORAK Etik Kurul Beyanı belgesinde yer alan Gizlilik ve Etik Kurallara uyar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yönergede Değişiklik

MADDE 10– (1) Bu yönerge gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından gözden geçirilerek değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 11– (1) Bu Yönerge, SBD Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu Yönergeyi SPORAK Başkanı yürütür.