SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPOR BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KURULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

SPORAK tarafından değerlendirilecek spor bilimleri programları, öz değerlendirme raporlarını SPORAK Lisans Programı Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzu'na göre hazırlamalı ve SPORAK değerlendirme ölçütlerinin nasıl karşılandığını **kanıtlarıyla** açıklamalıdır. Kullanılması gereken öz değerlendirme raporu formatı ve SPORAK değerlendirme ölçütleri ile ilgili SPORAK belgelerinin güncel sürümlerine SPORAK web sitesinden (www.sporbilimleri.org.tr-sporak.org) erişilebilir. Değerlendirmenin ağırlıklı bir kısmı bu rapor üzerinden yapılacağından, öz değerlendirme raporunun titizlikle hazırlanması önemlidir. Raporun içeriğinde tutarsızlıkların yer almamasına ve kanıtların ilgili ölçüt ile direk ilişkili olmasına dikkat edilmelidir. Rapor, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı ve tüm bilgiler belgelere dayandırılmalıdır.

SPORAK'a sunulacak öz değerlendirme raporlarının hazırlanması sırasında aşağıdaki hususlar göz önüne alınmalıdır:

1. Akreditasyon başvurusu için SBD'ye gönderilecek evraklar

1. Kurum, akreditasyon başvurusunda SBD'ye toplam 6 farklı klasör göndermek zorundadır. Bu klasörlerin içerikleri aşağıdaki maddelerden oluşmalıdır;

- Öz Değerlendirme Raporu,
- Kanıt Dosyası
- 10 Adet Programdan Mezun Öğrenci Transkript Dosyası
- Programdaki Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş Dosyası
- Ders İzlenceleri Dosyası
- Öğretim Elemanlarının Antrenörlük Belgeleri

2. Öz Değerlendirme Raporu

a) Öz değerlendirme raporu SPORAK Lisans Programı Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzunun içerisine yerleştirilecek şekilde Ek-I (Kurum Profili) dahil tek dosya olarak sunulmalıdır.

b) Öz değerlendirme raporları gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve SBD'ye yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir.

c) Kurum öz değerlendirme raporunu SPORAK öz değerlendirme raporu şablonunun içerisine yerleştirerek hazırlamalıdır. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. Öz değerlendirme raporu hazırlanırken ilgili ana ve alt başlıklar kalmalı ve ilgili metin başlık altına yazılmalıdır. Öz değerlendirme raporu hazırlanırken raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Rapor yazımı sırasınca hazırlanacak ekstra tablolarda, ilgili alt bölümün numarası tablo numarası olarak kullanılmalıdır.

d) Öz değerlendirme raporlarında kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

e) Öz değerlendirme raporları Times New Roman yazı tipi ile metin içi 12 punto, ana başlıklar 16 punto, alt başlıklar ise 14 punto olacak şekilde yazılmalıdır. Başlıklar koyu renk (bold) olacak şekilde ayarlanmalı, satır aralıkları 1 boşluk ve 0 nk olacak şekilde düzenlenmelidir. Ana ve alt başlıklar sonrasında ve yeni paragraflarda bir boşluk verilerek metine devam edilmelidir.

f) Öz değerlendirme raporu içerisinde belirtilen kanıtlar numerik sıralama ile devam etmeli ve ilgili alt ölçüt altına numerik sıralama yazılıp paragraf altına da kanıt linki verilmelidir. Kanıtlar sadece link olarak verilmeli ÖDR içerisine konulmamalıdır.

Örneğin;

Öğrenci değişimlerimiz tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında öğrenci değişimi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmaktadır **(Kanıt 1 - Bağlantı verilmeli)**. Öğrenci değişimi süreçlerine yönelik yönetmelik, yönergeler ve uygulama esasları birimimiz web sitesinde bulunmaktadır **(Kanıt 2 - Bağlantı verilmeli).** Üniversitesinin Erasmus Farabi ve Mevlana ile ilgili diğer kurumlar ile Değişim Protokolleri olan Üniversiteler birimimiz web sitesinde yayınlanmıştır **(Kanıt 3 - Bağlantı verilmeli).** Spor Yöneticiliği bölümü öğrenci değişim koordinatörü Doç. Dr. Ş***a Y****i koordinatör yardımcısı ise Dr. Öğr. Üyesi A***t K***a'dır **(Kanıt 4 - Bağlantı verilmeli).**

- **Kanıt 1.** Resmi gazete ve senato kararları (Erişim linki)
- **Kanıt 2.** Öğrenci değişim programı yönetmelik ve yönergeleri (Erişim linki)
- **Kanıt 3.** İmzalanmış protokoller (Erişim linki)
- **Kanıt 4.** Koordinatör atanmasına ilişkin yazışmalar (Erişim linki)

2. Kanıt dosyası : Kurum, öz değerlendirme raporu ile aynı anda SBD'ye sunmak üzere bir elektronik ortamda kanıt dosyası da oluşturmalıdır. Bu dosya öz değerlendirme raporu içerisinde belirtilen kanıtların öz değerlendirme raporundaki numerik sıralama ile aynı olacak şekilde bir klasörde bulundurulması şeklinde hazırlanmalıdır. Bu klasör öz değerlendirme raporunda bulunan kanıt linklerinin çalışmadığı durumlarda kullanılacaktır.

3. Öğrenci transkript dosyası: Programın başvuru yaptığı müfredattan mezun olmuş son yıllara ait 10 öğrencinin transkript dosyası oluşturulmalıdır.

4. Öğretim elemanlarının özgeçmiş dosyası: Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim elemanlarının, araştırma görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişleri aynı formatta olmalı, ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, özel sektör, yurt dışı, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

5. Ders izlenceleri dosyası : Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Ön şart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme ve teçhizat
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

6. Öğretim Elemanlarının Antrenörlük Belgeleri: Uygulama derslerine giren hem fakülte/program öğretim elemanları hem de diğer kurumlardan uygulamalı dersleri yürütmek üzere görevlendirilmiş kişilerin antrenörlük belgeleri dosyası oluşturulmalıdır.

7. ÖDR'deki her bir alt ölçüt için açıklamaların bittiği yerde bulunan kurumun kendisi için belirlediği olgunluk düzeyi ve olgunluk düzeyinin açıklaması yazılmalıdır.

2. İkinci öğretim programlarının değerlendirilmesi:
SPORAK Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi, Madde 4(d) uyarınca, bir kurumdaki ikinci öğretim programları adları ve içerikleri birinci öğretim programları ile aynı ya da benzer olsa bile, ayrı program olarak değerlendirilecektir. Dolayısıyla, kurumların ikinci öğretim programları için ayrı ve bu programlara özgü öz değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Tüm SPORAK ölçütlerinin nasıl sağlandığına ilişkin verilerin ve kanıtların hem normal öğretim programları hem de ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış, ancak programların birbirleri üzerindeki etkileriyle birlikte irdelenmiş olarak ayrı ayrı belgelenmesi gerekmektedir. Başvurunun her iki program için birlikte veya ayrı ayrı yapılmış olması programlar arası etkileşimin irdelenmesi gereğini ortadan kaldırmaz.

3. Kullanılan ölçme-değerlendirme-iyileştirme süreçleri ile ilgili açıklamalar:
SPORAK değerlendirmesine başvuran bir spor bilimleri programının, programın eğitim amaçları ve program çıktıları başta olmak üzere, tüm SPORAK ölçütlerinin gereklerini düzenli olarak ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek için belgelere dayalı bir kalite güvence ve iyileştirme sistemi kurmuş ve çalıştırıyor olması beklenmektedir. Kurumun bu sistem kapsamında kullanmakta olduğu ölçme-değerlendirme-iyileştirme süreçlerinin öz değerlendirme raporunda ayrıntılı olarak açıklanması ve kanıtlarının sunulması programın SPORAK tarafından daha sağlıklı bir biçimde değerlendirilmesine yardımcı olacaktır.

4. Eğitim Ölçütünün 2. ve 3. Alt Ölçütleri ile ilgili açıklamalar:
Eğitim Ölçütünün 2. Alt Ölçütünde tanımlanmış olan program eğitim amaçlarının, öğrencilerin mezuniyetten sonra yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlaması gerektiği unutulmamalıdır. Eğitim Ölçütünün 3. Alt Ölçütü içindeki program çıktılarının ise, bu amaçlara ulaşabilmeleri için öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlaması gerektiği hususuna da dikkat edilmelidir. Çıktılarla amaçlar arasındaki ilişkiler ve eğitim programındaki derslerin çıktılarıyla program çıktıları arasındaki bağlantılar somut kanıtlar ile desteklenmelidir.

5. Program çıktılarına ilişkin kanıtlar:
SPORAK değerlendirmesine başvuran bir spor bilimleri programının, SPORAK değerlendirme ölçütlerini karşıladığını gösterebilmesi ve bu bağlamda Eğitim Ölçütünün 3. Alt Ölçütü kapsamında tanımlanan program çıktılarının sağlandığını kanıtlaması beklenmektedir. Program çıktılarını ölçmek ve bu çıktıların sağlandığını kanıtlamak için tek başına anketlerin kullanılması yeterli değildir ve bu durum SPORAK tarafından yetersizlik olarak değerlendirilir. Dolayısıyla, programlarını SPORAK değerlendirmesine hazırlayan kurumların bu konuya özellikle dikkat etmeleri, öz değerlendirme raporlarında anketler dışında ve özellikle öğrenci çalışmalarına dayandırılmış doğrudan ölçme yöntemlerinin kullanımını somut olarak açıklamış ve belgelemiş olmaları sağlıklı bir program değerlendirmesi yapılabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Eğitim programı içindeki derslerin çıktılarının program çıktılarına katkısı somut ve ölçülebilir yöntemlerle belirlenmeli ve kanıtlanmalıdır. Her çıktının başarılma düzeyinin en az iki ölçme yöntemi kullanılarak kanıtlanması önerilmektedir.

6. Sürekli iyileştirmeye ilişkin kanıtlar:
SPORAK değerlendirme ölçütlerinden her birinde rubrik sisteminde 4 ve 5 puan almak için elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesi için kullanıldığını gösteren kanıtlar sunulmasını gerektirmektedir. Bu iyileştirme programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmalıdır. Her bir ölçütün iyileştirme çevriminin en az bir kez kapatıldığının ve ölçme-değerlendirme sonuçlarından yola çıkarak, geri besleme yoluyla eğitimde iyileştirme yapıldığının kurum öz değerlendirme raporunda tüm ayrıntılarıyla belgelenmiş olması beklenmektedir.