

## ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KILAVUZU

### Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Spor Bilimleri Derneği Spor Bilimleri Akreditasyon Kurulu (SBD-SPORAK) ve değerlendirme takımınca SBD-SPORAK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

### İçerik

ÖDR, program ve kurumun SBD-SPORAK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor iki bölümden oluşmalıdır;

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Kurum Profili (Ek I)

Ek I, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

### Akreditasyon başvurusu için SBD'ye gönderilecek evraklar

Kurum, akreditasyon başvurusunda SBD'ye toplam 6 farklı klasör göndermek zorundadır. Bu klasörlerin içerikleri aşağıdaki maddelerden oluşmalıdır;

- Öz değerlendirme raporu,
- Kanıt dosyası
- 10 adet programdan mezun öğrenci transkript dosyası
- Programdaki öğretim elemanlarının özgeçmiş dosyası
- Ders izlenceleri dosyası
- Öğretim elemanlarının antrenörlük belgeleri

Öz değerlendirme raporu hazırlarken dikkat edilmesi gereken konular yönergesi Madde-1'de açıklanmıştır.

### Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine başvuruda bulunan programın tam adı yazılmalıdır. Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır.

Öz değerlendirme raporu SBD-SPORAK Lisans Programı Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzunun içerisine yerleştirilecek şekilde Ek-I (Kurum Profili) dahil tek dosya olarak sunulmalıdır. ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve SBD'ye yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Kurum öz değerlendirme raporunu SBD-SPORAK öz değerlendirme raporu şablonunun içerisine yerleştirerek hazırlamalıdır.



Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. Öz değerlendirme raporu hazırlanırken ilgili ana ve alt başlıklar kalmalı ve ilgili metin başlık altına yazılmalıdır. Öz değerlendirme raporu hazırlanırken raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Öz değerlendirme raporu içerisinde belirtilen kanıtlar numerik sıralama ile devam etmeli ve ilgili alt ölçüt altına numerik sıralama yazılıp paragraf altına da kanıt linki verilmelidir. Kanıtlar sadece link olarak verilmeli ÖDR içerisine konulmamalıdır. Öz değerlendirme raporu hazırlarken dikkat edilmesi gereken konular kılavuzunu Madde-1(f)'de örnek kanıt yazımını inceleyiniz. ÖDR'deki her bir alt ölçüt için açıklamaların bittiği yerde bulunan kurumun kendisi için belirlediği olgunluk düzeyi ve olgunluk düzeyinin açıklaması yazılmalıdır.

Öz değerlendirme raporları Times New Roman yazı tipi ile metin içi 12 punto, ana başlıklar 16 punto, alt başlıklar ise 14 punto olacak şekilde yazılmalıdır. Başlıklar koyu renk (bold) olacak şekilde ayarlanmalı, satır aralıkları 1 boşluk ve 0 nk olacak şekilde düzenlenmelidir. Ana ve alt başlıklar sonrasında ve yeni paragraflarda bir boşluk verilerek metine devam edilmeli ve satır başı girintisi kullanılmamalıdır.

### **Gizlilik**

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca SBD-SPORAK'ın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak kurumun adından arındırılarak SBD-SPORAK eğitimlerinde ve yayınlarda kullanılabilir.

### **Öz Değerlendirme Raporu Şablonu**

ÖDR'de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 3.0 –2025)* ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Öz Değerlendirme Raporu* ([*Tarih*]) ile değiştirilmelidir.



# **SBD-SPORAK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Programın Adı]**

**[Kurumun Adı]**

**[Adres]**

**[Tarih]**



# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı]

[Kurumun Adı]

## A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

### 1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

### 2. Program Başlıkları

Öğrenci not durum belgelerinde (transkript) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

### 3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

### 4. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce vb.) veriniz.

### 5. Programın Kısa Tarihi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce SBD-SPORAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

## B. Değerlendirme Özeti

### ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

#### 1.1. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

##### 1.1.1.

- Tablo 1.1.1’i son beş yıl için doldurunuz.
- Yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin ilkeler, kurallar ve süreçler ile ilgili yapılan iyileştirme faaliyetlerinden bahsediniz.

**Tablo 1.1.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>(1), (2)</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]				
[1 önceki yıl]				
[2 önceki yıl]				
[3 önceki yıl]				
[4 önceki yıl]				

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.  
(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayıdır.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

##### 1.1.2.

- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları (yönetmelik, yönerge vb.) özetleyiniz.
- Bu politikaların nasıl uygulandığını ve paydaşlarla değerlendirilerek ne tür iyileştirmeler yapıldığını açıklayınız.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

## 1.2. Öğrenci Değişim Programları

##### 1.2.1.

- Tablo 1.2.1’i mevcut devam eden anlaşmalara ilişkin doldurunuz.
- Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz (sadece programı ilgilendiren ortaklıkları gösteriniz)
- Öğrenci değişimine yönelik birim ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklara ilişkin yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

**1.2.1. Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yapılan Anlaşmalar Hakkında Bilgiler**

Yıl	Ülke	Üniversite	Anlaşma Başlangıç yılı	Anlaşma Bitiş yılı

[Olgunluk Düzeyi]:

**1.2.2.**

- Tablo 1.2.2 (a,b)'yi doldurunuz. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemelerden bahsediniz
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak amacı ile paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarını özetleyiniz.

**1.2.2(a) Erasmus Değişim Programından Yaralanan Öğrenci Bilgileri**

Değişim Programı	Dönem (Yıl)	Öğrenci Ad Soyadı	Fakülte	Bölüm	Yerleştirildiği Üniversite	Ülke

**1.2.2(b) Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Erasmus Değişim Programı		Mevlana Değişim Programı		Farabi Değişim Programı	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]						
[1 önceki yıl]						
[2 önceki yıl]						
[3 önceki yıl]						
[4 önceki yıl]						

[Olgunluk Düzeyi]:

### 1.3. Akademik Danışmanlık ve İzleme

#### 1.3.1.

- Tablo 1.3.1’de öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine ait sayısal verileri gösteriniz ve açıklayınız (Örneğin; akademik danışman-öğrenci görüşme formlarının ya da benzeri belgelerin kanıt olarak sunulması gerekir).
- Öğrencileri ders ve akademik gelişimi konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik tanımlı süreçler ve planlamalardan bahsediniz.
- Akademik danışmanlık sistemi hakkında yapılan iyileştirme çalışmalarını özetleyiniz.

**Tablo 1.3.1 Akademik Danışmanlık Listesi**

Öğretim Elemanı	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Akademik Danışman Öğrenci Oranı

[Olgunluk Düzeyi]:

#### 1.3.2.

- Öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik akademik danışmanlık hizmetlerinin tanımlı süreçleri ve planlamalarından bahsediniz.
- Öğrencilerin kariyer planlaması ile ilgili akademik danışmanlık sisteminde yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

[Olgunluk Düzeyi]:

### 1.4. Başarı Değerlendirmesi

#### 1.4.1.

- Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini (yönetmelik, yönerge vb.) özetleyiniz.
- Başarı değerlendirme yöntemleri ile ilgili paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirilme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

[Olgunluk Düzeyi]:

#### 1.4.2.

- Öğrenci başarısı değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerin güvenilirliği hakkında bilgi veriniz.
- Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle (sınav güvenliği, dezavantajlı gruplar, yüz yüze/uzaktan/karma sınav örnekleri vb.) açıklayınız.
- Öğrenci başarısı değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerin güvenilirliği ile ilgili yapılan iyileştirilme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

[Olgunluk Düzeyi]:

### 1.5. Mezuniyet Takip Yöntemleri

#### 1.5.1.

- Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.5.1'i doldurunuz.
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları karşıladıklarını belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.
- Mezun takibi olduğunu gösteren yöntemler/sistemlere ile ilgili bilgi veriniz.
- Mezun takip sistemlerinden elde edilen sonuçların işletildiğine ve görüşler sonucunda iyileştirme çalışmalarının yapıldığına dair bilgi veriniz.

**Tablo 1.5.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>(2)</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>(3)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.  
(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.  
(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

[Olgunluk Düzeyi]:

#### 1.5.2.

- İşverenler/staj koordinatörlüklerini belirtiniz.
- İşverenler/staj koordinatörlüklerinin memnuniyetine ilişkin yapılan süreçler ve planlamalar hakkında bilgi veriniz.
- İşverenler/staj koordinatörlüklerin memnuniyetlerinin artırılmasına yönelik yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

[Olgunluk Düzeyi]:

## ÖLÇÜT 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (PEA)

### 2.1. Program Eğitim Amaçlarının Tanımlanması

#### 2.1.1.

- Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.
- Web sayfasında yayımlandığına dair kanıt ekleyiniz.
- PEA'nın iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini belirtiniz.
- PEA'larının iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiği/güncelleneceği hakkında bilgi veriniz.

[Olgunluk Düzeyi]:

### 2.2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemleri

#### 2.2.1.

- Tablo 2.2.1 – 2.2.5 'i doldurunuz.
- PEA'ların kurum, birim ve program vizyonu ve misyonu ile ilişkilendirilmesi, PEA'nın dersler ile ilişkilendirilmesi, PEA'nın TYYÇ, disiplinine özgü ölçütler ve SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumu eşleştirmeler yapılarak aşağıdaki tablolarda sunulmalıdır.
- PEA'ların kurum, birim ve program vizyonu ve misyonu ile ilişkilendirilmesi, PEA'nın dersler ile ilişkilendirilmesi, PEA'nın TYYÇ, disiplinine özgü ölçütler ve SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumunun sağlanmasında paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz (Her bir iyileştirme faaliyeti hakkındaki bilgiler ilgili tabloların (Tablo 2.2.1 – 2.2.5) altında belirtilmelidir).

**Tablo 2.2.1. TYYÇ ile Program Eğitim Amaçlarının Eşleştirilmesi**

Sıra	TYYÇ	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\*TYYÇ sütununun altına ilgili TYYÇ, karşısındaki sütuna ise eşleşen PEA'ları yazılmalıdır.

[Olgunluk Düzeyi]:

**Tablo 2.2.2. Kurum, Birim ve Program Vizyonları ile Program Eğitim Amaçlarının Eşleştirilmesi**

Sıra	Vizyon	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
Kurum		
Birim		
Program		
	Misyon	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
Kurum		
Birim		
Program		

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\*Vizyon / misyon sütununun altına ilgili içerik, karşısındaki sütuna ise eşleşen PEA'ları yazılmalıdır.

[Olgunluk Düzeyi]:

**Tablo 2.2.3. SBD-SPORAK Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarının Eşleştirilmesi**

Sıra	SBD-SPORAK Çıktıları	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\*SBD-SPORAK çıktıları sütununun altına ilgili içerik, karşısındaki sütuna ise eşleşen PEA'ları yazılmalıdır.

[Olgunluk Düzeyi]:

**Tablo 2.2.4. Eğitim Programdaki Dersler ile Program Eğitim Amaçlarının Eşleştirilmesi**

Dersin Kodu	Ders in Adı	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI										
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
1. Yarıyıl												
2. Yarıyıl												

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\* PEA sayısına göre sütunlar azaltılıp, çoğaltılabilir.

\*\*\*Dersin adı sütununun altına ilgili içerik yazılmalı, kaçınıcı PEA / PEA'ları ile eşleşiyorsa kutucuğun içine 'X' işareti konulmalıdır.

[Olgunluk Düzeyi]:



**Tablo 2.2.5. Disipline Özgü Ölçütler ile Program Eğitim Amaçlarının Eşleştirilmesi**

Sıra	Disipline Özgü Ölçütler	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\*Disipline özgü ölçütler sütunun altına ilgili içerik, karşısındaki sütuna ise eşleşen PEA'ları yazılmalıdır.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## ÖLÇÜT 3. PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) VE DEĞERLENDİRME

### 3.1. Program Çıktılarının Tanımlanması

#### 3.1.1.

- Tanımlanan program çıktıları burada listeleyiniz.
- Web sayfasında yayınlandığına dair kanıt ekleyiniz. Program çıktılarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini belirtiniz.
- Program çıktılarında iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarını belirtiniz.
- Program çıktılarının TYYÇ, SBD-SPORAK çıktıları ve program dersleri ile uyumunun sağlanmasında paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz (Her bir iyileştirme faaliyeti hakkındaki bilgiler ilgili tabloların (Tablo 3.2.1 – 3.2.3) altında belirtilmelidir).

[Olgunluk Düzeyi]:

### 3.2. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Tablo 3.2.1 – 3.2.3 'i doldurunuz. Program çıktılarının TYYÇ, SBD-SPORAK çıktıları ve dersler ile ilişkilendirilmeleri tablolar halinde sunulmalıdır.

**Tablo 3.2.1. TYYÇ ile Program Çıktılarının Eşleştirilmesi**

Sıra	TYYÇ	PROGRAM ÇIKTILARI

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\*TYYÇ sütununun altına ilgili içerik, karşısındaki sütuna ise eşleşen program çıktıları yazılmalıdır.

[Olgunluk Düzeyi]:

**Tablo 3.2.2. SBD-SPORAK Çıktıları ile Program Çıktılarının Eşleştirilmesi**

Sıra	SBD-SPORAK Çıktıları	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\*SBD-SPORAK çıktıları sütununun altına ilgili içerik, karşısındaki sütuna ise eşleşen program çıktıları yazılmalıdır.

[Olgunluk Düzeyi]:

**Tablo 3.2.3. Programdaki Dersler ile Program Çıktılarının Eşleştirilmesi**

Dersin Kodu	Ders in Adı	PROGRAM ÇIKTILARI										
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
1. Yarıyıl												
2. Yarıyıl												

\*Satırlar çoğaltılabilir.

\*\* Program çıktı sayısına göre sütunlar azaltılıp, çoğaltılabilir.

\*\*\*Dersin adı sütununun altına ilgili içerik yazılmalı, kaçınıcı program çıktısı /çıktıları ile eşleşiyorsa kutucuğun içine ‘X’ işareti konulmalıdır

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## ÖLÇÜT 4. EĞİTİM PROGRAMI

### 4.1. Eğitim Programının Yapısı ve Kapsamı

#### 4.1.1.

- Eğitim programının yürütülmesi, izlenmesi ve sürekli gelişimini sağlayacak süreçler, takvimler ve sorumluluklar açıklanmalıdır.
- Eğitim programının bölüm web sayfalarında (Bilgi paketleri) yayınlandığına dair kanıtlar sunulmalıdır.
- Eğitim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız.
- Eğitim programı ve uygulamasının paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirildiği ve iyileştirildiğine dair kanıtları ekleyiniz ve açıklayınız.

[Olgunluk Düzeyi]:

### Ölçüt 4.2. Eğitim Programının Bileşenleri

#### 4.2.1.

- Eğitim programını Tablo 4.2.1'i doldurarak veriniz. Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir;
- (a) En az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi\* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi) tutarında programa özgü meslek bilgisi eğitimini derslerini, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi
- (b) En az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi\*\* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi) tutarında alan bilgisi eğitimini derslerini, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi
- Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığını Tablo 4.2.1.'de belirtiniz.
- İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim programında yapılan iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız.

**Tablo 4.2.1. Lisans Eğitim Programı**  
**[Programın Adı]**

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili <sup>(2)</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>(3),(4),(5)</sup>			
			Genel Kültür <sup>(6)</sup>	Mesleki Bilgisi <sup>(7)</sup>	Alan Bilgisi <sup>(8)</sup>	Diğer <sup>(9)</sup>
1. Yarıyıl						
2. Yarıyıl						
3. Yarıyıl						
4. Yarıyıl						
5. Yarıyıl						
6. Yarıyıl						
7. Yarıyıl						
8. Yarıyıl						
<b>PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI<sup>(10)</sup></b>						
<b>Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS</b>						
<b>TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ</b>						
Toplamlar bu satırlardan		En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90	
en az birini sağlamalıdır		En düşük yüzde		% 25	% 37,5	

**Notlar:**

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında AKTS kredisini kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin SBD-SPORAK Ölçütlerini sağlama kontrolü SBD-SPORAK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Genel Kültür Dersleri: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil.
- (7) Mesleki Bilgisi Dersleri: Öğretmenlik programları için meslek dersleri; diğer programlar için o programa özgü dersler.
- (8) Alan Bilgisi Dersleri: Spor bilimleri alanı, Beden Eğitimi ve Spor Tarihi, Takım Sporları vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: kampüs yaşamına uyum vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim programında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

### 4.3. Ders İzlenceleri

#### 4.3.1.

- Ders izlencelerine yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar hakkında bilgi veriniz.
- Ders bilgi paketleri ve ders kataloglarının erişebilir olduğuna dair kanıt sunulmalıdır.
- Ders izlencelerinin iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

#### 4.3.2.

- Ders izlencelerinde kazanımlar, içerik, öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemlerinin bir biri ile tutarlığı ile ilgili bilgi veriniz.
- Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin sürekli gelişimine ilişkin görüşler alınarak yapılan iyileştirmeler ile ilgili bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

### 4.4. Dezavantajlı Gruplarda Eğitim Öğretim Faaliyetleri

#### 4.4.1.

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin planlamalar, ilkeler ve kuralları açıklayınız.
- Dezavantajlı öğrencilere yönelik gerçekleştirilen eğitim uygulamaları hakkında bilgi veriniz.
- Dezavantajlı grupların eğitim öğretim faaliyetlerini iyileştirmek amacı ile paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan faaliyetleri açıklayınız.

**[Olgunluk Düzeyi]:**



## 4.5. Mesleki Deneyim Uygulamaları

### 4.5.1.

- Mesleki deneyim uygulamaları kapsamında eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanılmasını ve gelişmesini destekleyecek fakülte-okul/kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel ve sivil toplum) ile ne tür iş birlikleri / protokoller açıklanmalıdır.
- Bu iş birliklerinde ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları belirtilmeli ve bunların zamanında ve uygun şekilde yerine getirildiğini sağlayan bir sistemin varlığı kanıtları ile birlikte ortaya konulmalıdır.
- Mesleki deneyim uygulamalarının ilgili paydaşlarla değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar sunulmalıdır.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## ÖLÇÜT 5. ÖĞRETİM KADROSU

### 5.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

#### 5.1.1.

- Programda yer alan derslerin yürütülmesi için öğretim kadrosunun sayıca yeterliliği, uzmanlık alanı ve akademik yeterliliği açıklanmalı ve Tablo 5.1.1(a,b) doldurulmalıdır.
- Bu tablolara atıfta bulunarak programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve dışardan görevlendirilen tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.
- Program derslerinin yürütülmesi için öğretim kadrosunun sayıca yeterliliği, uzmanlık alanı ve akademik yeterliliği ile ilgili paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirme faaliyetleri açıklanmalıdır.

**[Olgunluk Düzeyi]:**





**Tablo 5.1.1(b) Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Programın Adı]**

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG <sup>(1)</sup>	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) <sup>(2)</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>

**Notlar:**

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

### 5.1.2.

- Öğretim kadrosunun uzmanlık alanları ve yeterlilikleri ile ders ve danışmanlık yüklerinin belirtilen dersleri yürütebilmek için sayıca yeterliliği hakkında bilgi veriniz.
- Program öğretim elemanlarının haftalık ders yükleri ile danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları hakkında bilgi veriniz
- Öğretim elemanlarının görev, ders ve danışmanlık yükleri ile ilgili paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirme faaliyetlerinden bahsediniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## 5.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

### 5.2.1.

- Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile deneyim ve uzmanlık alanlarının birbirleriyle ilişkilerini göz önüne alarak irdeleyiniz.
- Öğretim kadrosunun yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## 5.3 Atama ve Yükseltme

### 5.3.1.

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız.
- Öğretim kadrosunun atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## ÖLÇÜT 6. ALTYAPI

### 6.1. Eğitim ve Araştırmada Teorik Dersler için Kullanılan Tesis, Altyapı ve Ekipmanlar

#### 6.1.1.

- Tablo 6.1.1.'i doldurunuz.
- Derslikler, bilgisayar laboratuvarı, spor malzemeleri, serbest çalışma alanları ve bilişim teknolojileri program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz.
- Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.
- Eğitim programı teorik dersleri ve araştırma faaliyetlerini yürütebilecek tesis, alt yapı ve ekipmanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

**Tablo 6.1.1. Eğitim ve Araştırmada Teorik Dersler için Kullanılan Tesis, Altyapı ve Ekipmanlar ile İlgili Bilgiler**

Sıra	Bina ve Tesisin Adı	Yer	Adet	Kontenjan	Toplam Alan (m2)	Teçhizat Sayısı
	Derslik I					
	Derslik II					
	Bilgisayar laboratuvarı					
	Spor Malzemesi [Adı]					

\*İhtiyaç halinde satır sayısı artırılabilir.

#### 6.1.2.

- Programda uzaktan veya çevrimiçi eğitim kapsamında sunulan dersler için uygun teknolojiler, hizmetler ve ortamlar alt yapısı hakkında bilgi veriniz.
- Bu kapsamda paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

### 6.2. Eğitim ve Araştırmada Uygulamalı Dersler için Kullanılan Tesis, Alt yapı ve Ekipmanlar

#### 6.2.1.

- Tablo 6.2.1.'i doldurunuz.
- Eğitim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülebilmesi ve araştırma faaliyetleri için tesis ve altyapı hakkında bilgi veriniz.
- Eğitim programı uygulama dersleri ve araştırma faaliyetlerini yürütebilecek tesis ve alt yapıların iyileştirilmesi için yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

**Tablo 6.2.1. Eğitim ve Araştırmada Uygulamalı Dersler için Kullanılan Tesis, Alt yapı ve Ekipmanlar ile İlgili Bilgiler**

Bina ve Tesisin Adı	Yer	Adet	Kontenjan	Açık Spor Alanı	Kapalı Spor Alanı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Stadyum						
Futbol Sahası						
Yüzme Havuzu						
Tenis Kortu						
Güreş Salonu						
Fitness Salonu						
Cinmastik Salonu						
Masaj Salonu						

\*İhtiyaç halinde satır sayısı artırılabilir.

**[Olgunluk Düzeyi]:****6.2.2.**

- Tablo 6.2.2.'yi doldurunuz.
- Eğitim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülebilmesi ve araştırma faaliyetleri için gerekli ekipman/donanım hakkında bilgi veriniz.
- Eğitim programı uygulama dersleri ve araştırma faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli ekipman/donanımın iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

**Tablo 6.2.2. Eğitim ve Araştırmada Uygulamalı Dersler için Kullanılan Donanım ve Ekipmanlar ile İlgili Bilgiler**

Ekipman / Donanım	Bulunduğu Yer / Salon	Cinsi	Adet	Kullanılan Dersler
Top				
Raket				
File				
Minder				
Denge Aleti				
Kuluplu Beygir				
Paralel				

\*İhtiyaç halinde satır sayısı artırılabilir.

**[Olgunluk Düzeyi]:****6.3. Eğitim ve Araştırmada Kullanılan Laboratuvarlar****6.3.1.**

- Tablo 6.3.1.'i doldurunuz.
- Eğitim programında yer alan derslerde kullanılmak üzere laboratuvar/lar ve laboratuvar/lardaki ekipmanlar hakkında bilgi veriniz.
- Programda eğitimde kullanılan laboratuvar/lar ve ekipmanların ihtiyaçlar ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

**Tablo 6.3.1. Eğitim Programında Yer Alan Derslerde Kullanılan Laboratuvar ve Laboratuvardaki Ekipmanlar ile İlgili Bilgiler**

Laboratuvar Adı	Teçhizat Adı	Teçhizatın Alım Yılı

\*İhtiyaç halinde satır sayısı artırılabilir.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

### 6.3.2.

- Tablo 6.3.2.'i doldurunuz.
- Programda araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere laboratuvar/lar ve laboratuvar/lardaki ekipmanlar hakkında bilgi veriniz.
- Programda araştırma faaliyetlerinde kullanılan laboratuvar/lar ve ekipmanların ihtiyaçlar ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

**Tablo 6.3.2. Araştırma Faaliyetlerinde Kullanılan Laboratuvar ve Laboratuvardaki Ekipmanlar ile İlgili Bilgiler**

Laboratuvar Adı	Teçhizat Adı	Teçhizatın Alım Yılı

\*İhtiyaç halinde satır sayısı artırılabilir.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## 6.4. Etkileşim Alanları ve Faaliyetleri

### 6.4.1.

- Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkileşim alanlarını (sosyal, kültürel, sportif ve sağlık) ve altyapılarını açıklayınız.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin, çeşitlendirilmesi ve iyileştirmesine yönelik yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**



## **6.5. Kütüphane**

### **6.5.1.**

- Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.
- Kütüphane olanaklarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirildiğine yönelik yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## **6.6. Dezavantajlı Gruplar**

### **6.6.1.**

- Dezavantajlı bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
- Dezavantajlı grupların olanaklarının iyileştirmesine yönelik yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

## ÖLÇÜT 7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 7.1. Kurumun Fiziksel İhtiyaçlarına Ayrılan Bütçe

#### 7.1.1.

- Tablo 7.1.1.'i doldurunuz.
- Programın akademik ve idari faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaçlarına yönelik bütçe desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliği hakkında bilgi veriniz.
- Programın akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli bütçe desteğinin iyileştirilmesine yönelik yapılan faaliyetleri açıklayınız.

**Tablo 7.1.1. Harcamalar**  
[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl <sup>(5)</sup> (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri <sup>(1)</sup>				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>				
Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer <sup>(4)</sup>				

**Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

### 7.2. Kaynakların Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

#### 7.2.1.

- Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız.
- Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**



### **7.3. Teknik, İdari ve Hizmetli Personel Desteği**

#### **7.3.1.**

- Programa destek veren teknik ve idari personelin hem nitelik hem de nicelik olarak yeterliğini açıklayınız.
- Teknik, idari ve hizmetli personelin yetkinliklerini geliştirmeye yönelik yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**



## ÖLÇÜT 8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### 8.1. Yönetim Uygulamaları

#### 8.1.1.

- Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından açıklayınız.
- Yönetim faaliyetleri ile ilgili iyileştirilme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

#### 8.2.1.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, temsilcilik, kurul üyelikleri ve program kalite temsilciliği gibi mekanizmalar hakkında bilgi veriniz.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı ve görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarını anlatınız.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

## ÖLÇÜT 9. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 9. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

#### 9.1.1.

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik Tablo 9.1.'i doldurunuz. Tabloda verilen akademik çalışma sayıları öğretim elemanının sunduğu özgeçmiştekiler ile uyumlu olmalıdır.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin nasıl ve hangi sıklıklarla izlendiği, değerlendirildiğini açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin artırılması amacı ile yapılan iyileştirme faaliyetlerinden bahsediniz.

**Tablo 9.1. Program Öğretim Elemanlarının Performans Göstergeleri ile İlgili Bilgiler**

Öğretim Elemanı	Yıl	Makale Bilgileri					Proje Bilgileri		
		SCI / AHCI	SCOPUS / ESCI	Diğer Uluslararası	TR Dizin	Diğer Ulusal	Uluslararası Proje	TÜBİTAK	BAP
	[İçinde bulunulan akademik yıl]								
	[1 önceki yıl]								
	[2 önceki yıl]								

\*Tablolardaki satırlar ve sütunlar ihtiyaca göre artırılabilir.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

#### 9.1.2.

- Programda araştırma hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini izlemek üzere bulunan mekanizmalar hakkında bilgi veriniz.
- Bu mekanizmaların iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

#### [Olgunluk Düzeyi]:

#### 9.1.3.

- Araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla yapılan ödül, teşvik ve destekler hakkında bilgi veriniz.
- Ödül, teşvik ve destek faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacı ile yapılan çalışmaları anlatınız.

#### [Olgunluk Düzeyi]:



**9.1.4.**

- Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak yürüttükleri bilimsel çalışmalar hakkında bilgi veriniz.
- Ortaklaşa yürütülen çalışmaların artırılması amacı ile yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**



## **ÖLÇÜT 10. TOPLUMSAL KATKI**

### **10.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

#### **10.1.1.**

- Toplumun sportif, sosyal, kültürel vb. gelişimini desteklemek amacı ile planlanan faaliyetlerle ilgili bilgi veriniz.
- Toplumun sportif, sosyal, kültürel vb. gelişimini destekleyecek faaliyetler ilgili alınan paydaş görüşleri ve bu görüşler sonrasında yapılan iyileştirilme çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**

#### **10.1.2.**

- Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortaklaşa yaptıkları toplumsal katkı projeleri hakkında bilgi veriniz.
- Ortaklaşa yürütülen toplumsal katkı projelerinin artırılması amacı ile yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

**[Olgunluk Düzeyi]:**



## **Ek I – Kurum Profili**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek I – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek I belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### **I.1 Kuruma İlişkin Bilgiler**

#### **Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri**

#### **Kurumun Türü**

Üniversitenin devlet ya da vakıf üniversitesi olduğunu belirtiniz.

#### **Üniversite Üst Yönetim Kadrosu**

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

#### **Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi**

Üniversite YÖKAK tarafından değerlendirildi ise akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

#### **Öz görev**

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

### **I.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler**

#### **Genel Bilgi**

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız. Şemayı organizasyon şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

#### **Öz Görev (Misyon)**

Fakültenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

#### **Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler**

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo I-1 ve 2'yi doldurunuz.

**Tablo I-1 Fakülte'deki Lisans Programları**

Programın Adı <sup>(1)</sup>	Türü <sup>(2)</sup>		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>(3)</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>(4)</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

**Notlar:** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

